|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo_3 | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlA**Distretto Scolastico n. 17**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORELICEO SCIENTIFICO – IPSIA – ITC -ITI87032 AMANTEA Via S. Antonio🕿 Centralino 0982/ 41969(Uffici) E-mail: csis014008@istruzione.itSito: [www.iispoloamantea.edu.it](http://www.iispoloamantea.gov.it) | LOGO2 |

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE**

**Bozza indicativa (può essere rimodulata secondo le esigenze del CdC)**

Verbale n.\_\_\_ del \_\_\_\_ Febbraio 2023.

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_, del mese di Febbraio dell’anno 2023, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio di Classe della \_\_\_\_\_\_\_\_ sez.\_\_\_\_\_ Ind.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Istituto IIS POLO AMANTEA, con la sola presenza dei docenti, per discutere i seguenti punti all’**O.d.G.:**

1. Situazione didattico disciplinare della classecorredata da relazioni individuali dei docenti.
2. Programmazione disciplinare in relazione a contenuti, tempi e verifiche,
3. Eventuale resoconto corsi di recupero attivati (Classi III e IV);
4. Eventuale Integrazione/Aggiornamento atti PEI
5. Attribuzione del Voto di condotta in base a quanto determinato per l'annualità 2022/23;
6. Eventuale predisposizione e/o aggiornamento " scheda di profilo attitudinale dello studente" o " scheda attitudinale della classe"
7. Operazioni  di scrutinio per ogni alunno;
8. Individuazione dei docenti, in base alle O.M, dei rappresentanti interni per gli esami di stato (solo per le quinte);
9. Compilazione modulo monitoraggio PDM RAV.

Risultano presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01 – Docente** | **02 – Disciplina di insegnamento** | **03 – Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

I Professori assenti, come indicato in tabella, risultano regolarmente sostituiti con delega scritta dalla Dirigente Scolastica e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione.

La D.S. o il/la suo/a delegato/a (Coordinatore di classe) che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

Alla classe sono iscritti gli studenti elencati che hanno sottoscritto il patto formativo individuale:

|  |  |
| --- | --- |
| N. | COGNOME E NOME ALUNNO |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

1. che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio e che l’eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;
2. che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti, desunti da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa od a scuola, corretti e classificati e che tale giudizio deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell’alunno nel corrispondente periodo;
3. che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente registrati e riportati nella tabella inseriti nel presente verbale.
4. che nelle deliberazioni prese a maggioranza occorre registrare i nomi dei docenti che hanno espresso voto favorevole e dei docenti che hanno espresso voto contrario; che ove non vi sia dissenso, le deliberazioni si intendono adottate all’unanimità; che nelle deliberazioni prese a maggioranza, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Si passa poi allo sviluppo di tutti i punti all’OdG.

In riferimento ai primi due punti all’odg, il presidente, dopo aver richiamato la normativa vigente, invita i docenti ad intervenire relazionando sulla base di quanto si evince dalle singole relazioni individuali proposte, sugli aspetti inerenti l’area non cognitiva ed analisi delle condizioni psicoattitudinali generali ed eventuali strategie da adottare.

I singoli insegnanti relazionano sui:

1.risultati dell'analisi della situazione generale della classe, afferente il primo quadrimestre con rilievi dei profili psicoattitudinali dei gruppi, privilegiando la sfera non cognitiva, con eventuali rilievi di atteggiamenti di disagio, riluttanza all'osservanza delle regole, scarso interesse alle attività scolastiche e/o scarsa partecipazione alle lezioni, eventuali certificazioni pervenute a scuola da parte dei genitori degli alunni, assenze strategiche, provvedimenti disciplinari comminati ecc., per la definizione del voto di condotta, in base al Regolamento di Istituto vigente;

2.analisi del raggiungimento dei livelli delle conoscenze, competenze ed abilità, individuali e di gruppo;

3.individuazione dei punti di forza e di debolezza relativi alle strategie formative poste in essere;

4.livelli formativi speciali per l'integrazione degli studenti diversamente abili.

Il CdC approva quanto contenuto e sintetizzato nelle relazioni individuali dei singoli docenti.

Relativamente al **terzo punto** all’odg “Eventuale resoconto corsi di recupero attivati (Classi III e IV)” **si relaziona che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In merito al **quarto punto** all’odg "**Eventuale Integrazione/Aggiornamento atti PEI”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Relativamente **al quinto punto** all'odg “**Attribuzione del Voto di condotta”**, ai sensi dell’art. 78 del citato R.D. n. 653/1925, per la proposta del **voto di condotta** da assegnare a ciascun alunno è designato il tutor di classe in possesso dei dati che determinano la condotta. Nell’assegnazione del voto di condotta si tengono nel dovuto conto la Legge n. 169 del 30/10/08 ed il D.M. n. 5 del 16/01/09.

 In particolare il consiglio di classe delibera che, tenuto conto dell’atteggiamento, che gli studenti dimostrano nei confronti delle norme, il voto di condotta sia inteso come acquisizione di una coscienza morale e civile e partecipazione alla vita didattica. Si richiama inoltre quanto deliberato dal CdD in merito al Regolamento d’Istituto.

In riferimento agli aspetti disciplinari, al 31 Gennaio 2023, si riportano nel prospetto sottostante i provvedimenti disciplinari (ammonizioni e note) registrati per ogni singolo alunno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alunno** | **Ammonizioni** | **Note** |
|  |  |  |
|  |  |  |

L’attribuzione del voto di condotta sarà determinata dai parametri indicati nella tabella “griglia voto di condotta” contenuta nel PTOF vigente.

Il consiglio di classe delibera i voti a maggioranza.

*Il CdC puo' deliberare una diversa attribuzione del voto di condotta nella misura massima di un voto in piu' o in meno. E' richiesta l'unanimita'.*

Es. In deroga ai descrittori della griglia di condotta, il CdC decide all’unanimità di aumentare di un punto in più il voto di condotta **per……………………..**

In relazione al **sesto punto** all’O.d.g **“Eventuale predisposizione e/o aggiornamento " scheda di profilo attitudinale dello studente" o " scheda attitudinale della classe"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relativamente al **settimo punto all’Odg “Operazioni di scrutinio per ogni alunno”,**

i componenti del CdC procedono all’attribuzione dei singoli voti disciplinari che sono stati trascritti sul tabellone elettronico. Le proposte di voto e quadro riepilogativo di ogni docente si possono desumere dal registro elettronico. Il coordinatore verbalizzante poi provvederà a stampare il verbale e il relativo tabellone riepilogativo dei voti, firmato da tutti i componenti del CDC (n°1 copia), da conservare nel faldone di classe.

Riguardo la situazione debitoria, si fa riferimento al registro elettronico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ottavo punto all’odg “Individuazione dei docenti, in base alle O.M, dei rappresentanti interni per gli esami di stato (solo per le quinte, puramente indicativo, in base alle nuove normative )”.

Il Consiglio di classe individua i seguenti docenti (puramente indicativo, si attende normativa O.M. in merito):

* Prof. ............
* Prof. ............
* Prof. ............

Si procede quindi alla trattazione del **nono punto all'Odg "Compilazione scheda di monitoraggio PDM RAV".**

Terminata ogni discussione il Coordinatore dichiara sciolta la seduta*.*

La riunione termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il Coordinatore del Consiglio di Classe si rende garante della presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe.

Amantea, \_\_\_\_\_/02/2023.

Il Presidente della riunione

prof./ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Verbalizzante

prof/ssa.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si accludono i seguenti allegati:

1. Relazione individuale del docente (preferibilmente in formato digitale).

2. Monitoraggio RAV.

3. Eventuale scheda attitudinale dello studente.

4. Tabellone dei voti.